



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 63»

Ул. А. Гаджиева 32 «А» г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел (8722) 63-69-35
e-mail: mbdou_ds63@e-dag.ru ОГРН 1070562002422, ИНН 0562068374, КПП 057201001

Приказ № 20 –П

от 12.02.2025 г.

**О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей)
МБДОУ «Детский сад № 63»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России от 04 декабря 2024 г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ) «Детский сад № 63» с 01.03.2025 г. в рамках реализации основных общеобразовательных программ - программ дошкольного образования - оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее- приказ № 779):

- 1) журнал посещаемости;
- 2) календарно - тематический план.

2. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам и внести изменения в должностные инструкции педагогических работников.

3. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя руководителя Савоцкую С.Н.

4. Ответственному лицу:

- провести педагогический совет с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779;

- произвести корректировку локальных актов МБДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников,


- внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779.

5. Делопроизводителю Ахмедовой С.А.

- ознакомить под подпись педагогических работников с должностными инструкциями в новой редакции;

создать на официальном сайте МБДОУ специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»  Магомедова И.Ш.



С приказом ознакомлены:

1. Заместитель руководителя

Савоцкая С.Н.

2. Делопроизводитель

Ахмедова С.А.

3. Воспитатели:

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Абсаламова А.А.	Воспитатель	
2	Акаева Н.Б.	Воспитатель	
3	Алибекова И.М.	Воспитатель	
4	Арипова А.М.	Воспитатель	
5	Ахмедова Г.Ш.	Воспитатель	
6	Ахмедова С.А.	Воспитатель	
7	Багандова Н.М.	Воспитатель	
8	Гаджихмедова Ш.Ф.	Воспитатель	
9	Гаджибатырова Ф.З.	Воспитатель	
10	Гитинова Н.М.	Воспитатель	
11	Джалилова З.С.	Воспитатель	
12	Корякина С.В.	Воспитатель	
13	Кунахова А.С.	Воспитатель	
14	Кухмазова М.Ш.	Воспитатель	
15	Лабазанова Ф.А.	Воспитатель	
16	Магомедова А.Ш.	Воспитатель	
17	Магомедова А.Ш.	Воспитатель	
18	Магомедова П.И.	Воспитатель	
19	Магомедова П.М.	Воспитатель	
20	Митеева Г.А.	Воспитатель	
21	Мургазалиева Д.С.	Воспитатель	
22	Хонина Э.И.	Воспитатель	
23	Эскерова Д.А.	Воспитатель	
24	Юлчиева Г.Б.	Воспитатель	

