



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« Детский сад № 63»  
Улица А. Гаджиева 32 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, телефон (8722) 63-69-35  
e-mail: [mbdou\\_ds63@e-dag.ru](mailto:mbdou_ds63@e-dag.ru) ОГРН 1070562002422 ИНН/КПП0562068374\057201001 ОКПО  
49166108

### ПРИКАЗ

19.01.2026 г

№

#### «О назначении ответственных за прием в МБДОУ «Детский сад № 63»

С целью организованного приема детей в МБДОУ «Детский сад № 63», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБДОУ «Детский сад №63»:
  - Зам руководителя Савоцкую С.Н.;
  - Делопроизводителя Иминову П.М.;
2. Установить график приема заявлений и документов:  
ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Зам руководителю Савоцкой С.Н.
  - контролировать актуальность на сайте МБДОУ «Детский сад № 63»:
    - 1) информации о сроках приема документов от родителей (законных представителей) детей;
    - 2) документов, с которыми надо ознакомить родителей (законных представителей) детей – устава, лицензии на образовательную деятельность, образовательных программ и документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
    - 3) распорядительного акта органа местного самоуправления о закрепленных территориях;
    - 4) сведений о количестве свободных мест для приема;
    - 5) правила приема обучающихся;
    - 6) форм заявлений о зачислении;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в МБДОУ «Детский сад № 63»;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Делопроизводителю Иминовой П.М.

- оформить стенд о приеме и своевременно обновлять информацию о сроках приема документов от родителей (законных представителей) детей; документы, с которыми надо ознакомить родителей, – устав, лицензию на образовательную деятельность, образовательные программы и документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленных территориях.
- принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;
- выдавать родителям расписки в получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, и заверять собственной подписью.

5. Контроль исполнения приказа оставлен за собой.

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»  И.И. Магомедова

С приказом ознакомлены : 

